..................................................... Końskie, .................................

Nazwisko i imię wnioskodawcy

....................................................

....................................................

Adres zamieszkania

....................................................

Numer telefonu Dyrektor

II Liceum Ogólnokształcącego  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich

ul. Sportowa 9

26-200 Końskie

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ ukończenia/promocyjnego\*

...................................................................................................................................................................................

(nazwa szkoły)

..................................................................................................................................................................................,

(specjalność/ specjalizacja)

którą ukończyłem/ am\* w roku ......................... .

...................................................................................................................................................................................

(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenie osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że .................................................................................................................................................... .

(proszę wskazać, co stało się z oryginałem świadectwa)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego\*\*, odpowiedzialność karna   
za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go II Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich.

Duplikat odbiorę osobiście/ proszę przesłać na mój adres.\*

..............................................................

(podpis wnioskodawcy)

Opłatę za duplikat w kwocie 26 zł należy wpłacić w kasie szkoły

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 26 zł.

2. Dowód wniesienia opłaty za przesłanie duplikatu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru   
– 6,10 zł lub zaadresowana koperta ze znaczkiem zwrotnym.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu przez właściciela dokumentu.

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Adnotacje II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich

Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data .............................................

L. dz. ............................................

Nr listu poleconego .....................................

Podpis ........................................